



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И  
ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Желябова, 8-а, г.Иркутск, 664011  
тел. (3952) 33-61-85, факс (3952) 33-45-98  
e-mail: szn-irkobl@mail.ru

15.04.2020 № Од-74-2363/20  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Мэрам (главам)  
муниципальных образований  
Иркутской области

**О направлении методических  
рекомендаций**

Уважаемые коллеги!

В соответствии с пунктом 10 указа Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 9 апреля 2020 года) приказом министерством труда и занятости Иркутской области от 14 апреля 2020 года № 26-мпр утверждены Методические рекомендации по режиму труда исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (далее - Методические рекомендации) (прилагаются).

В целях соблюдения мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) прошу глав муниципальных образований Иркутской области организовать режим работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, расположенных на территориях муниципальных образований Иркутской области, в соответствии с Методическими рекомендациями.

Мэров муниципальных районов Иркутской области прошу обеспечить доведение Методических рекомендаций до глав городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

Методические рекомендации также распространяются на муниципальные предприятия, иные организации, созданные муниципальными образованиями Иркутской области, публично-правовыми компаниями, хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Исполняющая обязанности  
министра

Н.В. Воронцова



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*14 апреля 2020 года*

№ *26-слр*

Иркутск

Об утверждении Методических рекомендаций по режиму труда исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области

В соответствии с пунктом 10 указа Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пз,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Методические рекомендации по режиму труда исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющая обязанности  
министра

*[Подпись]*  
Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
занятости Иркутской области

от «14» *апреля* 2020 г. № *26-мтр*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РЕЖИМУ ТРУДА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА  
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях организации режимов труда исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, в условиях введения мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (далее – ограничительные меры).

2. Настоящие Методические рекомендации распространяются на государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, вспомогательный персонал органов государственной власти Иркутской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, работников государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных Иркутской областью, муниципальными образованиями Иркутской области, публично-правовых компаний, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Иркутской области или муниципальной собственности (далее соответственно – работодатель, гражданский служащий, муниципальный служащий, работник).

**Глава 2. РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЯМ**

3. В условиях введенных ограничительных мер работодателям необходимо руководствоваться постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в частности:

1) отменить направление гражданских служащих, муниципальных служащих, работников в служебные командировки на территории иностранных государств и в регионы Российской Федерации, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекцией;

2) временно ограничить личный прием граждан;

3) осуществлять мероприятия, направленные на выявление гражданских служащих, муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (ОРВИ), такими как повышенная температура тела, кашель и др. (организовать входную термометрию). При выявлении таких лиц отстранить их от нахождения на рабочем месте, рекомендовав обратиться в медицинскую организацию с целью оформления листка нетрудоспособности и по итогам проинформировать работодателя о результатах. Работодателю незамедлительно направить соответствующую информацию в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области;

4) при поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области о случае заболевания гражданского служащего (муниципального служащего, работника) коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции помещений, где находились заболевший, а также лица, бывшие с ним в контакте;

5) при поступлении запроса от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах гражданского служащего (муниципального служащего, работника), заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им служебных (трудовых) функций;

6) применять дистанционные способы проведения массовых мероприятий с использованием сетей связи общего пользования;

7) обязать сотрудников, посещавших территории, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекцией, сообщать работодателю о своем возвращении, информировать о месте и датах данного пребывания.

8) не допускать на служебное (рабочее) место и (или) территорию работодателя гражданских служащих, муниципальных служащих, работников из числа лиц, прибывших из стран или регионов Российской Федерации, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекцией, до истечения 14 дней со дня их прибытия, а также гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;

9) перевести лиц, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск.

4. Руководителям государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных Иркутской областью, муниципальными образованиями Иркутской

области, публично-правовых компаний, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Иркутской области или муниципальной собственности, продолжающих деятельность в соответствии с федеральными и областными правовыми актами в условиях введенных ограничительных мер (далее – организации), необходимо обеспечить работников справками, оформленными в соответствии с рекомендуемой формой, являющейся приложением 1 к Правилам поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Порядок передвижения на территории Иркутской области лиц и транспортных средств, за исключением транспортных средств, осуществляющих межрегиональные перевозки), установленным указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг (далее – справка).

5. Работодателям рекомендуется обеспечить оптимальный режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих, муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующее:

1) гибкий график прибытия/убытия на служебное (рабочее) место, позволяющий избежать скопления гражданских служащих, муниципальных служащих, работников;

2) специальный режим исполнения должностных обязанностей посещения, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного (рабочего) взаимодействия и минимизацию доступа на территорию работодателя лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением им своих функций.

6. Работодателям рекомендуется соблюдать установленные требования к условиям труда, предусматривающие достаточную циркуляцию воздуха в служебных помещениях (исключив использование систем кондиционирования и технических систем вентиляции), предоставлять гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам средства для дезинфекции рук либо обеспечить их постоянную доступность, а также обеспечить один раз в сутки качественную уборку с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проведение дезинфекции воздуха (реструктуризаторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные).

7. Работодателям рекомендуется организовать дистанционное исполнение гражданскими, муниципальными служащими, работниками должностных обязанностей при наличии соответствующих организационно-технических возможностей (включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям), а также если характер должностных обязанностей позволяет это сделать.

На дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности (работы) преимущественно могут быть переведены беременные и многодетные женщины; женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет; лица, предпенсионного и пенсионного возраста; инвалиды, а также лица, которые следуют к месту службы (работы) несколькими видами общественного транспорта.

### Глава 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, РАБОТНИКАМ

8. Гражданскому служащему, муниципальному служащему, работнику в возрасте 65 лет и старше, за исключением лиц, переведенных на дистанционный режим работы или находящихся в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период нахождения на карантине в связи с распространением новой коронавирусной инфекции рекомендуется обратиться в медицинскую организацию в целях оформления листка нетрудоспособности.

9. Работникам организаций необходимо при следовании к месту (от места) работы иметь при себе справку и документ, удостоверяющий личность, гражданским и муниципальным служащим - служебное удостоверение.

10. Гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам также рекомендуется:

1) при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран и регионов Российской Федерации, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекцией;

2) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью, вызвав врача;

3) посетившим территории, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекцией, сообщать работодателю о своем возвращении, информировать о месте и датах данного пребывания;

4) следовать основным правилам гигиены.

### Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Рекомендовать работодателям, указанным в настоящих Методических рекомендациях, организовать их исполнение с учетом финансово-экономических и организационно-технических условий деятельности.

Заместитель министра



К.М. Клоков